



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นางนวลฉวี เสียงประเสริฐ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับบันทึกข้อตกลง

ฝ่ายบริหารงานคลัง

ผู้ทำบันทึกข้อตกลง

ฝ่ายพัฒนารายได้

ผู้ทำบันทึกข้อตกลง

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้ทำบันทึกข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฯ ฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๔. ข้าราชการ พนักงาน ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ และขอทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้อำนวยการกองคลังว่าจะมุ่งปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในจังหวัดระยอง ตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๕. ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....

(นางนวลฉวี เสียงประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

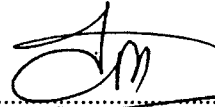
(ลงชื่อ).....



(นางนวลฉวี เสี่ยงประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุภา บุรณยาพร)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....



(นางวริยา เวทวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นางวริยา เวทวงศ์ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง ผู้รับบันทึกข้อตกลงฯ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารงานคลัง ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ

๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฯ ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๔. ข้าราชการ พนักงาน ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ และขอทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองว่าจะมุ่งปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในจังหวัดระยอง ตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๕. ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

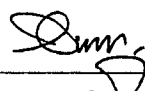
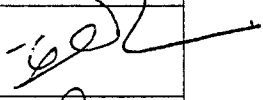
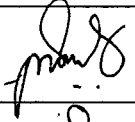
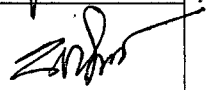
(ลงชื่อ).....

(นางวริยา เวทวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รายชื่อผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ฝ่ายบริหารงานคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางวริยา เวทวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๒.	นางบุญล้อม ไปพะนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๓.	นางกนกวรรณ ขุนสิทธิ์เจริญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๔.	นางนภัทร สมวงษ์อินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕.	นางพรทิพย์ ทัพผา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๖.	นางสาวปารวี สมคะเน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๗.	นางสาวฐิติพร ภูระหงษ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๘.	นายณัฐชัย มาสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

ฝ่ายบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ตรวจฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๒.	ตรวจฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๓.	นำฎีกาเสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๔.	ตรวจหลักฐานการจ่าย ใบสำคัญคู่จ่าย	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๕.	งานวิชาการเงินและบัญชี	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๖.	งานระเบียบวิชาการด้านการเงิน การคลัง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๗.	ตรวจสอบบัญชีใบโอนและการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๘.	ควบคุมยอดงบประมาณการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทประกอบการตรวจฎีกา	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๙.	งานวางระบบการควบคุมภายใน	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๑๐.	งานตรวจและเสนอฎีกากันเงิน	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๑๑.	งานตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๑๒.	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๑๓.	จัดเก็บและเอกสารประกอบฎีกา เพื่อรอรับการตรวจจาก สตง. และหน่วยตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๑๔.	งานควบคุมด้านงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับและส่งหนังสือภายใน หนังสือภายนอก หนังสือคำสั่ง หนังสือรับรอง ด้วยระบบ e-office)	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๑๕.	งานควบคุมรับฎีกาเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ (ทุกกอง)	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๑๖.	งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานกองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๑๗.	งานควบคุม งานธุรการ งานพิมพ์ งานสารบรรณกองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๑๘.	งานจัดทำการทำลายเอกสารทางราชการประจำปี และฎีกาเบิกจ่าย ที่ครบกำหนด ๑๐ ปี	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๑๙.	งานขออนุมัติเรียกเก็บเงินค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับตามสัญญาแบบปรับราคาได้	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๒๐.	ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านการเงินการคลัง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕
๒๑.	งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับที่ ๒๓๑๖
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๖๐๙

ที่ รย.๕๑๐๐๑.๑/ว ๑๗๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

เรียน เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ออกข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เป็นการบริหาร ราชการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงาน ที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อที่จะกำกับการปฏิบัติราชการ ให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบ ประสบความสำเร็จ เกิดผลสัมฤทธิ์ และรองรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ในด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ หน่วยที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๑๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอให้ทุกส่วน ราชการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกฝ่ายในส่วนราชการ พร้อมกำหนดห้วงระยะเวลาดำเนินการของตัวชี้วัด และเป้าหมายในรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยจัดส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- สำนักปลัดฯ ส่งหนังสือการจัดทำบันทึก

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ขอให้ทุกส่วนราชการ

จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกฝ่ายในส่วนราชการ

พร้อมกำหนดห้วงระยะเวลาดำเนินการของตัวชี้วัด และ

เป้าหมายในรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ส่งให้สำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบมานี้

(นางนภัทร สมวงษ์อินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

(นางวริยา เวทวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี วิชาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการ



แก้ไขจากคำว่า ระเบียบของการปฏิบัติราชการ
ให้ใช้คำว่า บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ตามหนังสือสั่งการและสอดคล้องตามตัวชี้วัด
การประเมินประสิทธิภาพฯ LPA

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นายสมบัติ มุมทอง	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ข้าราชการ พนักงานจ้าง	ฝ่ายอำนวยการ
	ฝ่ายนิติการ
	ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	ฝ่ายกิจการพาณิชย์

ผู้รับบันทึกข้อตกลงฯ
ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ
ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ
ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ
ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ
ผู้ทำบันทึกข้อตกลงฯ

๒. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฯ ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัด และเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๔. ข้าราชการ พนักงาน ได้ทำความเข้าใจกับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ และขอทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าจะมุ่งปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในจังหวัดระยองตามที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๕. ผู้รับบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผู้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้รับทราบ เข้าใจและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....

(นายสมบัติ มุมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด